



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel. 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel. 099/9712679



C.F.90214640733 www.einaudimanduria.edu.it TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT - PEC TAIS02600R@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 4 ottobre 2024 con delibera n. 25

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;

CONSIDERATA l'assoluta necessità di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di ritrovo degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. ed i.;

CONSIDERATO che gli spazi di pertinenza dell'Istituto, di cui all'oggetto, non devono essere utilizzati in maniera impropria dall'utenza o da altri soggetti terzi esterni rispetto alla Scuola;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato e non coordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza sia sui luoghi di lavoro e sia individuale;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

PRESO ATTO delle indicazioni e delle valutazioni effettuate dall'RSPP durante il sopralluogo congiunto in data 7 settembre 2024;

DELIBERA

**di approvare il presente Regolamento sull'uso degli spazi
di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio**

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento ha la finalità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso al cortile e nell'utilizzo dei parcheggi interni.

Art. 2 - Accesso

1. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.

2. Il cortile interno può ospitare automobili, biciclette, ciclomotori, monopattini elettrici, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.

3. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, al personale scolastico, agli studenti (limitatamente a bici e motocicli), ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, scuolabus, manutentori degli impianti).

4. Sono consentiti solo i due ingressi laterali, ad est e ad ovest dell'ingresso principale.

5. Le zone adibite a parcheggio sono segnalate nella **planimetria** redatta dell'RSPP e che ne costituisce parte integrante.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e possono essere delegati dal Dirigente scolastico al controllo dei permessi alla sosta.

7. I posti adibiti al parcheggio sono individuati in modo da consentire che gli interventi di urgenza, di emergenza o di manutenzione abbiano luogo in condizioni di sicurezza e di funzionalità.

Art. 3 - Divieti

1. È vietato l'ingresso dal cancello centrale a tutti i veicoli, ingresso riservato esclusivamente per il passaggio pedonale.

2. È vietata la sosta di autoveicoli al di fuori degli spazi assegnati per ogni tipologia; esauriti gli spazi assegnati bisognerà trovare parcheggio all'esterno dell'Istituto.

Art. 4 – Modalità di utilizzo

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

2. Tutti i veicoli autorizzati devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.

3. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

4. Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate.

Art. 5 - Procedure di assegnazione spazi interni

1. Il personale scolastico e gli studenti interessati a usufruire dei parcheggi, dovranno presentare apposita domanda, con modulo prestampato reperibile in segreteria o sul sito dell'Istituto.

2. L'inoltro della domanda comporta l'accettazione integrale del contenuto del presente Regolamento.

3. Il permesso fornito a ogni richiedente è personale, non cedibile e va esposto sul cruscotto del veicolo.
4. Comportamenti che non si attengano al presente regolamento potranno causare l'adozione di provvedimenti conseguenti, fino alla revoca dell'autorizzazione all'interessato.

Art. 6 - Responsabilità

1. La zona di sosta è incustodita, pertanto la scuola non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti e/o danneggiamenti e/o manomissioni a qualunque titolo subiti dai veicoli parcheggiati.
2. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligo di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta di veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.
3. In particolare si ribadisce che l'entrata e l'uscita, soprattutto quando coincide con quella degli studenti, deve avvenire con la massima prudenza. Gli studenti in entrata o uscita hanno comunque assoluta precedenza e qualunque mezzo dovrà attendere la fine del transito degli studenti o del personale scolastico, prima di poter a sua volta transitare.

Art. 7 – Richiesta pass

1. Il personale scolastico e gli alunni da autorizzare dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modello da ritirare in segreteria o scaricabile sul sito d'Istituto.
2. Il pass, che dovrà essere esposto sul proprio veicolo, recherà per motivi di privacy un numero identificativo del quale saranno a conoscenza il personale di segreteria e la dirigenza scolastica.

Art. 8 - Provvedimenti in caso di inosservanza e/o inadempienza

1. In caso di difficoltà e/o di difformità nell'utilizzo degli spazi prestabiliti per il parcheggio, il Dirigente scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto che determinano intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio.

F.to IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO	F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Narcelli	Prof. Angelo Prontera

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE:

La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia del presente Regolamento, approvato con delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 4 ottobre 2024, è stato affisso all'Albo dell'Istituto dal 7 al 17 ottobre 2024.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Chiara Mosconi

MODELLO DI RICHIESTA PASS

OGGETTO: Richiesta autorizzazione parcheggio interno e concessione pass

Il/la sottoscritto/a _____ ,

in servizio o frequentante questo Istituto, con la qualifica di

___ DOCENTE ___ COLLABORATORE ___ PERSONALE ATA ___ STUDENTE (classe)

(segnare con X la componente di appartenenza)

con cellulare di reperimento n. _____

CHIEDE

il rilascio di un "pass" per l'accesso alle aree esterne con il proprio automezzo.

DICHIARA

di aver attentamente letto la presente disposizione per l'uso degli spazi esterni.

PARCHEGGIO
Scuola “
AUTORIZZAZIONE
PERSONALE DOCENTE

N° ____ /A

Concessa secondo il Regolamento “Uso aree esterne carrabili Scuola.....” del _____

Li,
Il Dirigente Scolastico

N.B. Il pass deve essere riconsegnato a fine anno scolastico per la nuova numerazione

PARCHEGGIO
Scuola “
AUTORIZZAZIONE
PERSONALE ATA

N° ____ /A

Concessa secondo il Regolamento “Uso aree esterne carrabili Scuola.....” del _____

Li,
Il Dirigente Scolastico

N.B. Il pass deve essere riconsegnato a fine anno scolastico per la nuova numerazione

PARCHEGGIO
Scuola “
AUTORIZZAZIONE
STUDENTI

N° ____ /A

Concessa secondo il Regolamento “Uso aree esterne carrabili Scuola.....” del _____

Li,
Il Dirigente Scolastico

N.B. Il pass deve essere riconsegnato a fine anno scolastico per la nuova numerazione