



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI
Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel./Fax 099/9711152
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel.Fax 099/9712679
C.F.90214640733 www.einaudimanduria.edu.it TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT



CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed int.

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA
Prot. 0001419 del 06/02/2024
I-2 (Uscita)

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi", rappresentato legalmente dalla Dirigente Pierangela SCIALPI, nata a Manduria (TA) il 22.09.1972 e domiciliato per la sua carica presso l'I.I.S.S. "L. Einaudi" di Manduria, C.F. 90214640733

E

L'Ing. Ing Raffaele Casieri, nato a Milano il 12/05/1972, C. F.CSRRFL72E12F205Z, residente in Sava (TA) , Strada Prov.le 86 n.274

PEMESSO CHE:

- è necessaria la presenza della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno della struttura scolastica (ai sensi della Legge 81/2008);
- il Regolamento di Contabilità (D.I. n. 129 del 28 agosto 2018) agli artt.8,11 e 33 detta disposizioni in merito alle competenze del Dirigente Scolastico;
- in data 13/01/2024 con prot. n. 423 è stato emanato dal Dirigente Scolastico avviso di selezione con scadenza 28 gennaio 2024, riservato al Personale prioritariamente interno all'Amministrazione scolastica ed in subordine in collaborazione plurima ed esterna per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed int. per n.1 anni a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- sono pervenute n.0 istanze dal personale interno a codesta istituzione scolastica;
- è pervenuta n.1 istanza di collaborazione plurima;
- sono pervenute n.2 istanze da personale esterno all'Amministrazione scolastica;
- l'Ing. Raffaele Casieri, docente di Tecnologia con contratto a tempo indeterminato presso la Scuola Secondaria di I^ grado "Michele Greco" di Manduria ha presentato, in data 27/01 2024 (prot. n. 1039), la propria candidatura che è stata valutata idonea all'incarico da ricoprire;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Istituto scolastico "L. EINAUDI", nell'ambito di attuazione della Legge 81/2008 e succ. mod. ed int., affida all'Ing. Raffaele Casieri l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza);
2. L'incarico avrà la durata di anni 01 (UNO) e precisamente dal **07/02/2024 al 07/02/2025** e non potrà essere rinnovato tacitamente;
3. Per tale prestazione sarà corrisposto il compenso di € **2.000,00** (Euro Duemila/00) onnicomprensivo delle ritenute/oneri di legge.

4. Il presente contratto non dà luogo al trattamento previdenziale ed assistenziale né al trattamento di fine rapporto. L'Ing. Raffaele CASIERI provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per la responsabilità civile.
5. L'Ing. Raffaele CASIERI si impegna ad espletare le seguenti prestazioni professionali presso le e2 sedi dell' Istituto come di seguito specificato:
 - ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI Viale Borsellino 20;
 - ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE Via per Maruggio Km 2.

con i seguenti compiti elencati in via non esaustiva nell'avviso di selezione:

- Individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza e di evacuazione per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs.81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
- Consegnare via e-mail alla Dirigenza copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
- Effettuare e relazionare, con cadenza semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed essere reperibile, anche con possibilità di contatto telefonico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata, anche per le vie brevi, del Dirigente Scolastico;
- Redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- Rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e fornire supporto nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- Predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
- Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.H.37198) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;

- Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari
- Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- Fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
- Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall' INAIL;
- Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
- Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
- Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Svolgere e certificare l'attività di formazione obbligatoria (4 h) e specifica per rischio medio (8 ore) rivolta al personale e agli studenti (per PCTO e percorso di qualifica professionale) in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti e garantire l'aggiornamento;
- Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche.

6. Il pagamento del compenso di € **2.000,00** (Euro Duemila/00), onnicomprensivo delle ritenute/oneri di legge e di tutti gli adempimenti analiticamente dettagliati nell'avviso di selezione, sarà effettuato al termine della prestazione, previa presentazione di una relazione sull'incarico svolto. Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario.

7. L'esperto assume espressamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'esperto come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art.3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n.136. L'esperto si obbliga a comunicare a quest'Istituto eventuali successive modifiche dei conti dedicati nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3 comma7 della Legge 136/2010.

8. L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali, forniti dall'Ing. Raffaele CASIERI o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza)finalizzati ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto autonomo, o comunque connesse alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la prof.ssa Pierangela Scialpi, Dirigente scolastico di questa scuola.

9. L'esperto selezionata s'impegna con apposita dichiarazione svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

10. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

11. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Taranto e le spese di registrazioni dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Raffaele Casieri.

12. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt.2222 e succ. del Codice Civile.

13. Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola www.einaudimanduria.edu.it all'albo pretorio online e in amministrazione trasparente.

Letto, confermato e
sottoscritto.

I contraenti:

IL PRESTATORE D'OPERA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele CASIERI

Pierangela SCIALPI