

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI

Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel. 099/9711152

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel. 099/9712679

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

C.F.90214640733 [www.einaudimanduria.edu.it](http://www.einaudimanduria.edu.it)

TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT - PEC TAIS02600R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Manduria, 25/10/2024

ALL'ALBO

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA  
Prot. 0012980 del 25/10/2024  
VI (Uscita)

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*” (DM 66/2023).

**Titolo del progetto:** IA Intelligenza cre...Attiva - CUP: F84D23006740006 - Importo finanziato: 43.929,86 €

Errata corrige per erronea indicazione del termine di presentazione delle candidature (4 ottobre anziché 4 novembre 2024) prot. n. 12945 del 25/10/2024

Avviso INTERNO/ESTERNO di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per esperti e n. 2 incarichi individuali per tutor nell’ambito dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” aventi ad oggetto le seguenti attività:

- 1 Esperto per il progetto “*Gestione classi digitali*”;
- 1 Tutor per il progetto “*Gestione classi digitali*”;
- 1 Esperto per il progetto “*Metodologie didattiche innovative*”
- 1 Tutor per il progetto “*Metodologie didattiche innovative*”

Avviso INTERNO/ESTERNO di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi individuali per esperti e n. 6 incarichi individuali per tutor nell’ambito dei “Laboratori di formazione sul campo” aventi ad oggetto le seguenti attività:

- 1 Esperto per il laboratorio “*Arte del Vino: Scienza e Pratica dell'Enologia*”
- 1 Tutor per il laboratorio “*Arte del Vino: Scienza e Pratica dell'Enologia*”
- 1 Esperto per il laboratorio “*Dal Progetto alla Realtà: Creazione e Stampa 3D*”

- **1 Tutor per il laboratorio “Dal Progetto alla Realtà: Creazione e Stampa 3D”**
- **1 Esperto per il Laboratorio “Alla scoperta dei siti archeologici di Manduria: strumenti digitali e idee per valorizzarli”**
- **1 Tutor per il laboratorio “Alla scoperta dei siti archeologici di Manduria: strumenti digitali e idee per valorizzarli”**
  
- **1 Esperto per il Laboratorio “Sostenibilità e sviluppo economico del territorio. Possibili scenari futuri”**
- **1 Tutor per il laboratorio “Sostenibilità e sviluppo economico del territorio. Possibili scenari futuri”**
- **1 Esperto per il Laboratorio “Formazione personale Ata per gestione in cloud delle procedure mof/Retribuzioni/Carriera”**
- **1 Tutor per il laboratorio “Formazione personale Ata per gestione in cloud delle procedure mof/Retribuzioni/Carriera”**
- **1 Esperto per il Laboratorio “Formazione personale Ata per gestione in cloud delle pratiche pensionistiche e nuovo sito web”**
- **1 Tutor per il laboratorio “Formazione personale Ata per gestione in cloud delle pratiche pensionistiche e nuovo sito web”**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di
  - **n. 2 incarichi individuali per esperti e n. 2 incarichi individuali per tutor nell’ambito dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” per la realizzazione delle seguenti progetti:**
    - "Gestione classi digitali"
    - “Metodologie didattiche innovative”
  
  - **n. 6 incarichi individuali per esperti e n.6 incarichi individuali per tutor, nell’ambito dei “Laboratori sul campo”, per la realizzazione delle seguenti progetti:**
    - “Arte del Vino: Scienza e Pratica dell'Enologia"
    - “Dal Progetto alla Realtà: Creazione e Stampa 3D"
    - “Alla scoperta dei siti archeologici di Manduria: strumenti digitali e idee per valorizzarli”
    - “Sostenibilità e sviluppo economico del territorio. Possibili scenari futuri”
    - “Formazione personale ATA per la gestione in cloud delle procedure mof/Retribuzioni/Carriera”
    - “Formazione personale ATA per la gestione in cloud delle pratiche pensionistiche e pubblicazione atti e circolari nuovo sito web”
  
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali come di seguito indicate:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA E FINALITÀ	N. PERCORSI	NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RICHISTI	DESTINATARI DEL PROGETTO FORMATIVO	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	N. ORE	COMPENSI

<p><b>Percorso di formazione "Gestione classi digitali":</b> Realizzazioni di un percorso di formazione sulla gestione delle classi digitali sull'uso dell'ipad, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu</p>	N.1 Percorso	N.1 Docente Esperto  N.1 Docente Tutor	DOCENTI (minimo 15 docenti)	Interventi in modalità sincrona in presenza e a distanza su piattaforma Meet	n.25 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora
<p><b>Percorso di formazione "Metodologie didattiche innovative":</b> Realizzazioni di un percorso di formazione sull'uso di metodologie didattiche innovative, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu</p>	N.1 Percorso	N.1 Docente Esperto  N.1 Docente Tutor	DOCENTI (minimo 15 docenti)	Interventi in modalità sincrona in presenza e a distanza su piattaforma Meet	n.25 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora
<p><b>Laboratorio "Arte del Vino: Scienza e Pratica dell'Enologia"</b> Realizzazione di un laboratorio sulle più avanzate tecnologie afferenti i metodi di fermentazione e conservazione del vino, per migliorare la qualità dei vini e ridurre l'impatto ambientale della produzione.</p>	N.1 Laboratorio	N.1 Docente Esperto  N.1 Docente Tutor	DOCENTI (minimo 5 docenti)	Interventi in modalità sincrona in presenza	n.15 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora
<p><b>Laboratorio "Dal Progetto alla Realtà: Creazione e Stampa 3D"</b> Realizzazione di un laboratorio finalizzato all'uso della stampante 3D e della lasercut, attraverso software di modellazione 3D.</p>	N.1 Laboratorio	N.1 Docente Esperto  N.1 Docente Tutor	DOCENTI (minimo 5 docenti)	Interventi in modalità sincrona in presenza	n.15 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora

<p><b>Laboratorio</b>  <b>“Alla scoperta dei siti archeologici di Manduria: strumenti digitali e idee per valorizzarli”</b>  Realizzazione di un laboratorio finalizzato a scoprire le ricchezze archeologiche del territorio e valorizzarle attraverso vari strumenti digitali</p>	N.1 Laboratorio	N.1 Docente Esperto  N.1 Docente Tutor	DOCENTI (minimo 5 docenti)	Interventi in modalità sincrona in presenza	n.15 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora
<p><b>Laboratorio</b>  <b>“Sostenibilità e sviluppo economico del territorio. Possibili scenari futuri”</b>  Realizzazione di un laboratorio finalizzato alla conoscenza degli scenari futuri per coniugare crescita economica e tutela ambientale, attraverso analisi, simulazioni e strategie innovative.</p>	N.1 Laboratorio	N.1 Docente Esperto  N.1 Docente Tutor	DOCENTI (minimo 5 docenti)	Interventi in modalità sincrona in presenza	n.15 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora
<p><b>Laboratorio</b>  <b>“Formazione personale Ata per gestione in cloud delle procedure mof/Retribuzioni/Carriera”</b>  Realizzazione di un laboratorio di formazione del Personale Ata per la gestione in cloud delle procedure mof/Retribuzioni/Carrier a”</p>	N.1 Laboratorio	N.1 Formatore Esperto  N.1 Formatore Tutor	ATA (minimo 5 ATA)	Interventi in modalità sincrona in presenza	n.15 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora  €34 lordo onnicomprensivo a ora
<p><b>Laboratorio</b>  <b>“Formazione personale Ata per gestione in cloud delle pratiche pensionistiche e nuovo sito web”</b>  Realizzazione di un laboratorio di</p>	N.1 Laboratorio	N.1 Formatore Esperto	ATA (minimo 5 ATA)	Interventi in modalità sincrona in presenza	n.15 ore	€122 lordo onnicomprensivo a ora

formazione del Personale Ata per la gestione in cloud delle pratiche pensionistiche e pubblicazione atti e circolari nuovo sito web"		N.1 Formatore Tutor				€34 lordo onnicomprensivo a ora
--	--	---------------------------	--	--	--	---------------------------------

3. Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente pianificando gli incontri in orari non coincidenti.

#### 4. I compiti dell'ESPERTO riguardano:

- a) Redigere un puntuale progetto relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- b) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- c) Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- d) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- e) Aggiornare periodicamente sull'apposita piattaforma ministeriale la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- f) Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- a) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- b) Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- g) Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### 5. I compiti del TUTOR riguardano:

- a) Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con l'esperto, con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- b) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- c) Collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- d) Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- e) Avere cura che nel registro di presenza dell'edizione vengano annotate le presenze e le firme dei corsisti partecipanti, l'orario di inizio e fine incontro di formazione;
- f) Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- g) Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- h) Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- i) Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;

- j) Supportare la “Comunità di pratiche per l’apprendimento” nell’inserimento di tutti i dati e le informazioni relative all’Edizione sulla piattaforma gestionale “Scuola Futura” e nel monitoraggio della ricaduta didattica a scuola delle Edizioni di formazione svolte dal personale in servizio;
- k) Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
    - **per la figura di esperto progetto “Gestione classi digitali”:**  
Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale (nuovo ordinamento 3+2) in informaticomatematicao titolo equivalente conseguito all’estero e certificazione di “Formatore Apple Professional learning specialist e Apple Distinguished educator”.
    - **per la figura di esperto Progetto “Metodologie didattiche innovative”:**  
Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale (nuovo ordinamento 3+2) e esperienza di esperto in almeno 3 percorsi dello stesso argomento o affine.
    - **per la figura di esperto Laboratorio “Arte del Vino: Scienza e Pratica dell’Enologia”**  
Laurea Magistrale in Scienze viticole ed enologiche; diploma di Sommelier e diploma di Assaggiatore vini, conseguiti presso un’associazione accreditata.
    - **per la figura di esperto Laboratorio “Dal Progetto alla Realtà: Creazione e Stampa 3D”**  
Laurea Magistrale in Ingegneria civile e abilitazione nella classe di concorso A037 e B014.
    - **per la figura di esperto Laboratorio “Alla scoperta dei siti archeologici di Manduria: strumenti digitali e idee per valorizzarli”**

Laurea in Archeologia o diploma presso Accademia delle belle arti e esperienza di esperto in almeno 3 percorsi dello stesso argomento o affine.

- **per la figura di esperto Laboratorio “Sostenibilità e sviluppo economico del territorio. Possibili scenari futuri”**  
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche aziendali con particolare esperienza nei sistemi di Business intelligence; esperienza di insegnamento in qualità di docente universitario nel settore scientifico economico.
- **per la figura di esperto Laboratorio “Formazione personale Ata per gestione in cloud delle procedure mof/Retribuzioni/Carriera”**
  - essere in servizio nell’a.s. 2024/2025 quale titolare nell’I.I. Luigi Einaudi o di altra Istituzione Scolastica Statale
  - esperienza maturata in qualità di DSGA per almeno 5 anni e servizio quale DSGA nell’a.s. corrente.
- **per la figura di esperto Laboratorio “Formazione personale Ata per gestione in cloud delle pratiche pensionistiche e nuovo sito web”:**
  - essere in servizio nell’a.s. 2024/2025 quale titolare nell’I.I. Luigi Einaudi o di altra Istituzione Scolastica Statale
  - esperienza maturata in qualità di DSGA per almeno 5 anni e servizio quale DSGA nell’a.s. corrente.

**Per la figura di tutor di tutti i laboratori e percorsi di formazione per docenti:**

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale (nuovo ordinamento 3+2) o titolo equivalente conseguito all’estero.

**Per la figura di tutor dei 2 laboratori per ATA**

- essere in servizio nell’a.s. 2024/2025 quale titolare nell’I.I. Luigi Einaudi o di altra Istituzione Scolastica Statale come Assistente amministrativo.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - a) disponibilità al lavoro in team, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;

- b) comprovate e documentate competenze professionali e organizzative specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
  - c) approfondita conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito;
  - d) possesso di competenze informatiche tali da consentire l’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
2. Per i percorsi di formazione per la transizione digitale nonché per i Laboratori sul campo, i titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di **100** punti:

**Tabella ESPERTI**

TITOLI VALUTABILI		PUNTI (max 100)
1	Diploma di laurea superiore rispetto a quello propedeutico ai fini dell’abilitazione richiesta di cui all’art. 3 del presente Avviso quale criterio di Accesso alla Selezione	3 punti
2	Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto	6 punti
3	Master/Specializzazione e perfezionamento universitari coerenti con il profilo richiesto	3 punti per master sino ad un massimo di 9 punti
4	Pregresse esperienze nell’ambito dell’orientamento e della formazione per il potenziamento delle competenze digitali e di innovazione in qualità di funzione strumentale specifica o di animatore digitale;	3 punti per ogni esperienza o anno di incarico, fino a un massimo di 30 punti
5	Esperienze documentate di docenza in corsi di formazione attinenti le tematiche dell’incarico e in ambito scolastico progetti FIS, PON, PNRR, POR, PNSD o in corsi universitari (minimo 20 ore)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
6	Partecipazione a Corsi di Formazione accreditati MIM di almeno 20 ore su tematiche afferenti la tipologia del percorso attivato	1 punto per corso sino ad un massimo di 16 punti
7	Attività di formatore/docenza inerente alle attività progettuali su tematiche afferenti la tipologia del percorso attivato (transizione digitale e metodologie didattiche innovative)	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti
8	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti
9	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali afferenti la tipologia del percorso attivato	1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 10 punti

**Tabella TUTOR**

TITOLI VALUTABILI		PUNTI (max 100)
1	Diploma di laurea superiore rispetto a quello propedeutico ai fini dell’abilitazione richiesta di cui all’art. 3 del presente Avviso quale criterio di Accesso alla Selezione	3 punti



2	Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto	6 punti
3	Master/Specializzazione e perfezionamento universitari coerenti con il profilo richiesto	3 punti per master sino ad un massimo di 9 punti
4	Pregresse esperienze nell'ambito dell'orientamento e della formazione per il potenziamento delle competenze digitali e di innovazione in qualità di funzione strumentale specifica o di animatore digitale;	3 punti per ogni esperienza o anno di incarico, fino a un massimo di 30 punti
5	Esperienze documentate di tutoraggio in progetti FIS, PON, PNRR,POR, PNSD o in corsi universitari (minimo 20 ore)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
6	Partecipazione a Corsi di Formazione accreditati MIM di almeno 20 ore su tematiche afferenti la tipologia del percorso attivato	1 punto per corso sino ad un massimo di 16 punti
7	Attività di formatore/tutor inerente alle attività progettuali su tematiche afferenti la tipologia del percorso attivato (transizione digitale e metodologie didattiche innovative)	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti
8	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti
9	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali afferenti la tipologia del percorso attivato	1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 10 punti

3. A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
  - a) maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
  - b) precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
  - c) candidato anagraficamente più giovane.
4. Codesta Istituzione Scolastica si riserva:
  - a) di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;
  - b) in caso di assenza di domande relative ad uno o più percorsi da attivare, di assegnare l'incarico ai docenti che hanno presentato domanda per gli altri percorsi, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 4 – Durata e revoca dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico terminerà con la conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
4. In caso di revoca del presente incarico il personale amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.
5. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.
6. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 141549 del 7 dicembre 2023 "Istruzioni Operative" al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», è definito come segue:
  - **122,00 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di Esperto;
  - **34,00 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di Tutor.
2. L'importo totale sopra indicato va inteso:
  - a) onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
  - b) comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.
3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi **time sheet** e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 9:00 del 04 novembre 2024, esclusivamente a mezzo PEC/PEO** con oggetto "**Candidatura Esperto/tutor DM 66/2023**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il **curriculum vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. È possibile inoltrare una sola istanza per ciascun profilo indicando anche più opzioni.
10. La domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere corredata da Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità, sulla base dell'**Allegato sub "B"**.
11. Non si terrà conto delle domande:
  - pervenute oltre il termine di cui sopra;
  - incomplete o prive di firma;
  - prive di uno o più degli allegati previsti al comma
  - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
  - prive del curriculum vitae in formato europeo.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero, in caso di candidature eccedenti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
6. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti del bando.

7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Luigi Einaudi" con sede in Manduria in Via Borsellino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tais02600r@pec.istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "Luigi Einaudi" è stato individuato in **Edu Consulting** srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avvalessandrazzi@eduservice.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura nell'ambito del progetto **PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** è Angelo Prontera, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail [tais02600r@istruzione.it](mailto:tais02600r@istruzione.it), numero di telefono 099/97111152.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27106>, nonché sulla sezione

Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27106>

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Angelo Prontera**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa successiva)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**ALLEGATO A: Schema di Domanda di partecipazione**

**ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione**

**ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità**