

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

pon  
Per la scuola  
2014-2020

I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, TURISTICO E PER GEOMETRI

Viale Paolo Borsellino, 20 - 74024 Manduria (TA) Centralino: Tel. 099/9711152

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Via per Maruggio Km. 2 - 74024 Manduria (TA) Tel. 099/9712679

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

C.F.90214640733 www.einaudimanduria.edu.it TAIS02600R@ISTRUZIONE.IT - PEC TAIS02600R@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S.S. - "L. EINAUDI" - MANDURIA  
Prot. 0013406 del 04/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Albo on line e sito web  
Amministrazione trasparente

ATTI PNRR Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38865

DSGA

**OGGETTO: Avviso di selezione di PERSONALE ATA per il conferimento di incarichi individuali per n. 2 Assistenti Amministrativi, 1 Assistente Tecnico e max n. 3 collaboratori scolastici a valere sul Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B – Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-38865– Titolo Progetto STEM: we can! - CUP: F84D23005990006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTO	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio

	2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> » e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante « <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> » e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose</i> »;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante « <i>Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina</i> »;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante « <i>Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i> » e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante « <i>Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri</i> », convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune</i> »;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
<b>VISTO</b>	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
<b>VISTA</b>	la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
<b>VISTA</b>	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
<b>VISTA</b>	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (« <i>Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP</i> »);
<b>VISTO</b>	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante « <i>Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione</i> »;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante « <i>Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178</i> »;
<b>VISTA</b>	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di</i>

	<i>collaborazioni esterne»;</i>
<b>VISTI</b>	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18 Gennaio 2024.
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « <i>Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)</i> »;
<b>VISTA</b>	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto « <i>Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti</i> »;
<b>VISTA</b>	la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto « <i>legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante « <i>Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato</i> »;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR n. 34815/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>VISTO</b>	Il Quaderno MIUR n. 3/2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
<b>VISTO</b>	l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante « <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR</i> »;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante « <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative</i> »;
<b>VISTE</b>	le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti « <i>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0</i> » e, in particolare, il paragrafo 4, sezione « <i>Spese ammissibili</i> »;
<b>CONSIDERATO</b>	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 23 del 4 ottobre 2024;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
<b>RITENUTO</b>	che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i di una Lettera di Incarico;
<b>RITENUTO</b>	che gli incarichi saranno attribuiti anche in caso di n. 1 sola candidatura;
<b>CONSIDERATO</b>	che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>CONSIDERATO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Dirigente Scolastico Angelo Prontera che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTO</b>	l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;
<b>VISTO</b>	il Piano finanziario del Progetto;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
<b>CONSIDERATA</b>	la proposta progettuale dal titolo « <i>STEM: we can</i> » inoltrata in data 29/01/2024 con codice inoltro 38865.0;

<b>VISTA</b>	la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 35 del 21/11/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 131 del 21/12/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 137 del 14.02.2024
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 141 quinquies del 29.05.2024 relativa all'Assunzione in Bilancio finanziamento Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 03/09/2024 di nomina del RUP e autorizzazione per le attività di direzione e coordinamento di progetto del Dirigente scolastico;
<b>CONSIDERATO</b>	l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. AOGABMI 22600 DEL 18/02/2024;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. 2232 del 23 febbraio 2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione (Personale ATA);
<b>CONSIDERATO</b>	che ove non sia possibile reclutare personale interno all'istituzione scolastica si procederà al conferimento dell'incarico con collaborazioni plurime con personale di altre istituzioni scolastiche ovvero con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, con nuova procedura di avviso esterno rivolto al personale di altre istituzioni, di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, non contemplata nel presente decreto;
<b>RITENUTO</b>	necessario avvalersi del supporto di assistenti amm.vi per la realizzazione del progetto summenzionato;
<b>CONSIDERATA</b>	necessaria presenza del personale collaboratori scolastici;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>CONSIDERATO</b>	che si deve procedere con la realizzazione del Progetto
<b>CONSIDERATA</b>	la proposta progettuale dal titolo "STEM: we can" inoltrata in data 29/01/2024 con codice inoltro 38865.0;
<b>VISTO</b>	Il decreto di avvio di una procedura di selezione interna di PERSONALE ATA per il conferimento di incarichi individuali per n. 2 Assistenti Amministrativi, 1 Assistente Tecnico e max n. 3 collaboratori scolastici, pubblicato con prot. n. 13401 del 4 novembre 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

### Art. 1: Oggetto dell'incarico

1. Si chiede la manifesta disponibilità di **2 (due) Assistenti Amministrativi** e **1 (uno) Assistente tecnico** a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B – Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-38865– Titolo Progetto STEM: we can! - CUP: F84D23005990006
2. Si chiede la manifesta disponibilità di max **3 (tre) collaboratori scolastici** a ricoprire gli incarichi riferiti al progetto Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B – Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-38865– Titolo Progetto STEM: we can! - CUP: F84D23005990006

### Art. 2: Destinatari e criteri di selezione

1. il presente Avviso di selezione è destinato secondo il seguente ordine di precedenza a:
  - a) personale interno all'Istituzione scolastica a tempo indeterminato;
  - b) se necessario a personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
  - c) se necessario a personale di altra Pubblica Amministrazione;
  - d) da ultimo, personale esperto esterno alla Pubblica amministrazione.

## 2. Criteri per l'affidamento degli incarichi:

- Comprovata e documentata esperienza pregressa nella realizzazione di progetti cofinanziati con Fondi regionali/nazionali/europei
- Approfondita conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Disponibilità nella collaborazione e al lavoro in team
- Anzianità di servizio

### Art. 3: Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di due anni scolastici terminerà con la conclusione del progetto prevista attualmente per il 31 dicembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 4: Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stabilito per la remunerazione del personale ATA è definito come segue:

	Ore complessive	Quota oraria	Importo totale
Assistenti amministrativi	90	21,17 €	1.905,30 €
Assistenti tecnici	45	21,17 €	952,65 €
Collaboratori scolastici	63	18,25 €	1.149,75 €

2. L'importo totale sopra indicato va inteso:
  - a) onnicomprensivo lordo stato per il personale interno e per il personale interno alle altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
  - b) comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.
3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate in appositi fogli o registri individuali nel limite orario massimo sopra indicato.
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### Art. 5: Modalità e termini di presentazione delle disponibilità

1. Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità a svolgere l'attività di cui sopra, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9.00 del **11 novembre 2024** a mezzo PEC/PEO o in forma cartacea, con oggetto "Disponibilità progetto PNRR STEM".
2. Non si terrà conto delle disponibilità pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La richiesta di disponibilità, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere corredata da:
  - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  - c) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 6: Compiti degli Assistenti amministrativi e tecnici**

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire agli **Assistenti amministrativi e tecnici**, previa propria disponibilità, prevedono l'espletamento dei seguenti **compiti**:

- prendere in esame il progetto presentato dall'Istituzione scolastica e autorizzato;
- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione sull'albo online e in amministrazione trasparente e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte dal progetto secondo la normativa vigente;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PNRR
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti sulla piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti nella sezione (indicatori comuni, targets, milestone) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- gestire la piattaforma Futura PNRR a supporto del DS per la selezione "procedure" e "rendicontazione";
- raccogliere gli atti relativi al Progetto per la raccolta dei dati da inserire sulla piattaforma FUTURA;
- supportare il DS e DSGA nelle eventuali procedure di acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA (Convenzioni Consip, MePA, OdA, RdO, Trattative dirette ecc.), relazioni con i fornitori aggiudicatari;
- gestire il portale PERLA PA;
- occuparsi della predisposizione e controllo di timesheet del personale incaricato;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- elaborare le tabelle di liquidazione compensi al personale;
- supportare il DSGA per le attività amministrativo/contabili di competenza – attività propedeutiche alla emissione dei titoli di pagamento compensi al personale;

## **Art. 7: Compiti dei collaboratori scolastici**

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire ai **Collaboratori scolastici**, previa propria disponibilità, prevedono l'espletamento dei seguenti **compiti**:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., gli A.A. il Gruppo di lavoro relativo all'attività tecnica per l'orientamento e il tutoraggio.

## **Art. 8: Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero, in caso di candidature eccedenti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
6. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti del bando.
7. Qualora l'avviso vada deserto per l'area tecnico-amministrativa (AA/AT), per la copertura degli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale del presente progetto PNRR, il dirigente affiderà le **3 unità** all'area resasi disponibile.
- 8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.**

#### **Art. 9: Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Art. 10: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11: Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- 2. Titolare del trattamento dei dati**  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Luigi Einaudi" con sede in Manduria in Via Borsellino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tais02600r@pec.istruzione.it](mailto:tais02600r@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "Luigi Einaudi" è stato individuato in Edu Consulting srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avvalessandralezzi@eduservice.it](mailto:avvalessandralezzi@eduservice.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è

investito

il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12: Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura STEM: we can! è Angelo Prontera, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale tais02600r@istruzione.it, numero di telefono 0999711152.

### **Art. 13: Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale al seguente indirizzo <https://www.einaudimanduria.edu.it/>

### **Art. 14: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 15: Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Comunicazione disponibilità prestazioni aggiuntive
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Angelo Prontera**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva)